

SA 05 (Debitor) Klargør debtorsystem til KY – opfølgning på forvaltningsansvarlig (B3)

Master-opgave ID 432

Opgavetitel SA 05 (Debitor) Klargør debtorsystem til KY – opfølgning på forvaltningsansvarlig (B3)

Projekt KY

Fase Fase 2.1: Planlægning (Fase)

Tema It-miljø og infrastruktur (Tema)

Prioritet Prioritet 1

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Ja

Slutdato (fra Go-Live) -144

Startdato (fra Slutdato) -38

Bølger KY - Bølge 3

Mål Kommunen sikrer, at kommunens debtorsystem er teknisk klar til: at modtage debitorregistreringer, -søgninger og indbetalinger fra KY, at sende dækninger og afskrivninger til KY samt at sende beskeder om debitoronti via Beskedfordeleren til KY (via integrationerne SF1590_B_01, SF1590_B_02 og SF1590_B_03). Herudover at debtorsystemet kan modtage KYs debtorsortiment fra det fælleskommune Klassifikationssystem.

Beskrivelse Det er kommunens opgave at følge op på om forvaltningsansvarlige for debtorsystemet har klargjort debtorsystemet. KOMBIT har på kommunernes vegne initieret, at forvaltningsansvarlig har påbegyndt klargøring af debtorsystemet i relation til KY.

Den forvaltningsansvarlige har ansvaret for at forestå den tekniske opsætning og overvågning af debtorsystemet, det vil for de flestes vedkommende sige leverandøren.

- KMD Opus Debitor: KMD
- Prisme: Fujitsu (med undtagelse af, hvis forvaltningsansvaret er hjemtaget)
- ØSIndsig: Ejerkredsen

Klargøringen består af tre overordnede opgaver, hvoraf nogle af opgaverne allerede er delvist gennemført/gennemført ved implementering af Ydelsesrefusion.

Nr

Opgave

Status

1

Basis konfiguration af debitorsystemet

I forbindelse med basiskonfiguration af debitorsystemet skal følgende være forberedt:

- a) Modtage debitorregistreringer (gennemført)
- b) Modtage forespørgsler (ej gennemført)
- c) Modtage indbetalinger (ej gennemført)
- d) Afsende dækninger og afskrivninger til KY via Serviceplatformen (ej gennemført)
- e) Afsende beskeder til Beskedfordeler med debitorkonto statusskift og fordringer til indbetaling (ej gennemført)

Delvist gennemført

2

Oprette serviceaftale per kommune for:

1. Afsendelse af dækninger og afskrivninger jf. 1.d
2. Afsende beskeder jf. 1.e

Ej gennemført

3

Etablering af ruter på Serviceplatformen – Sortiment

Gør det muligt at modtage debitorsortimenter i debitorsystemet fra Klassifikation

Gennemført

Den forvaltningsansvarliges opgaver er beskrevet i implementeringsopgavedokumentet som findes i digitaliseringskataloget - her: <https://digitaliseringskataloget.dk/>

KLIK-opgaven håndterer følgende:

- SF1590_B_01: *Afsend DebitorRegistrering*
- SF1590_B_02: *Afsend DebitorForespørgsel*
- SF1590_B_03: *Afsend DebitorIndbetaling*

KOMBIT har initieret, at den forvaltningsansvarlige har igangsat opgaven, og leverandøren vil typisk informere og involvere kommunen i opgavens gennemførelse, herunder give besked om status på opgaven. Kommunikationen mellem leverandør og kommune vil foregå via de eksisterende kommunikationskanaler, fx et kunde-web/-net.

Hvis opgaven ikke gennemføres, vil kommunen ikke være sikker på, at KY kan håndtere de krav/fordringer, som opstår i KY, samt få konteret ydelsesrefusion korrekt ift. de krav/fordringer, som stammer fra tiden med KMD Aktiv.

Metode og fremgangsmåde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Læs opgaven og stil eventuelle spørgsmål via besked i KLIK 2. Påfør ansvarlig og udfører på opgaven og opdater udførelsesstatus på KLIK-opgaven til "påbegyndt" 3. Kontakt kommunens systemansvarlig for debitorsystemet, der har kontakten til kommunens leverandør/forvaltningsansvarlig for debitorsystemet. KOMBIT programleder kan eventuelt henvise til kommunens systemansvarlige for bogføringssystemet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Det er typisk den systemansvarliges opgave at følge op på, at basiskonfiguration af debitorsystemet er fuldført og at serviceaftaler er underskrevet. 4. Når ovenstående opgaver er udført, kan du opdatere udførelsesstatus på KLIK-opgaven til "fuldført".
Resultat	Opgaven kan markeres som fuldført, når kommunen har fået bekræftet, at basiskonfigurationen er udført og serviceaftaler er underskrevet
Anbefalet udfører	Systemansvarlige for debitorsystemet
Involverede parter	Forvaltningsansvarlig/Kommunens ERP-leverandør
	<p>PUBLICERING</p> <hr/>
Publiceringsstatus	Publiceret